

Załącznik nr 2 do pisma

KARTA PRAKTYKI W DEPARTAMENCIE RAMACH VIII EDYCJI PROGRAMU „PRAKTYKI U MARSZAŁKA”

Miejsce realizowania praktyki

Departament/Kancelaria/Delegatura:

Departament Organizacji

Wydział/Biuro/Wieloosobowe stanowisko:

Wydział Legislacyjny

Program praktyki (realizowane zadania)

1. Konkretnie zadania, które praktykant będzie realizował **w Urzędzie**:

Należy wpisać minimum 5 zadań. W przypadku zbyt małej liczby punktów do wpisania zagadnień programowych, należy odpowiednio dodać lub usunąć punkt.

1. Przygotowywanie projektów aktów normatywnych: uchwał Sejmiku Województwa Mazowieckiego i Zarządu Województwa Mazowieckiego, zarządzeń Marszałka Województwa Mazowieckiego
2. Przygotowywanie projektów stanowisk i opinii prawnych
3. Przygotowywanie projektów odpowiedzi na pisma
4. Udział w charakterze obserwatora w rozprawach sądowych (w miarę możliwości)
5. Udział w charakterze obserwatora w posiedzeniach Sejmiku Województwa Mazowieckiego (w miarę możliwości)

2. Konkretnie zadania, które praktykant będzie realizował **w terenie**:

Wybierz właściwe, zaznaczając kwadrat przy wybranej opcji:

☒ DOTYCZY

☐ NIE DOTYCZY

Jeśli dotyczy:

Opisz zadania realizowane w terenie, z wyszczególnieniem konkretnych czynności w ramach tych zadań, wraz ze wskazaniem miejsca ich realizacji (na przykład: przygotowanie stanowiska promocyjnego na terenie hotelu podczas spotkania, a w tym: zmontowanie ścianki, rozłożenie rollupów, rozłożenie materiałów promocyjnych), z wyłączeniem czynności związanych z ryzykiem zawodowym i koniecznością użycia odzieży ochronnej.

1. Udział w rozprawie sądowej - jako obserwator
2. Udział w posiedzeniu Sejmiku – jako obserwator
3. Wpisz opis zadania, z wyszczególnieniem konkretnych czynności

3. Czy praktykant będzie realizował zadania związane z koniecznością dostępu do systemu eDokWeb?

Wybierz właściwe, zaznaczając kwadrat przy wybranej opcji:

☐ TAK

☒ NIE